

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE SEVILLA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

2. NIVEL BÁSICO - PRIMER CURSO

2.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES

El Nivel Básico tiene como objetivo primordial que el alumno adquiera un nivel de competencia en la expresión y la comprensión de la lengua inglesa tanto en su forma hablada como escrita para que sea capaz de utilizarla en situaciones cotidianas como instrumento de comunicación, que se irá incrementando gradualmente con el paso de los cursos según se especifica en la programación didáctica correspondiente a cada idioma en el marco de lo establecido para cada ciclo por el decreto vigente de mínimos.

El alumno alumna deberá ser capaz de:

- Producir textos orales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, de forma comprensible, aunque se note el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores.
- Reconocer las actitudes, estados de ánimo e intencionalidad explícitamente expresados por sus interlocutores y reaccionar ante ellos de forma adecuada. Utilizar la lengua objeto de estudio con la adecuación debida (formalidad-informalidad, fórmulas de cortesía, etc.), a fin de que su actuación lingüística produzca los resultados pretendidos.
- Comprender el sentido general y escribir textos breves de estructura sencilla referidos a asuntos de la vida cotidiana.
- Reconocer y utilizar el sistema de representación gráfica.
- Comprender y saber usar correctamente el léxico necesario para desarrollar positivamente todas las competencias y contenidos anteriormente descritos.

Los objetivos generales no se refieren exclusivamente a destrezas y conocimientos lingüísticos, sino que abarcan ciertas actitudes y capacidades no lingüísticas que deben ser desarrolladas en el marco de una metodología adecuada. Por ello, a continuación se exponen los objetivos que implican el desarrollo de determinadas destrezas, la adquisición de unos conocimientos y también el fomento de ciertas actitudes hacia el idioma. Estos objetivos serán los siguientes:

1. Desarrollar en el alumnos las capacidades de:
 - Crear lengua a partir de los elementos que ya conoce.
 - Proyectar la lengua conocida a situaciones nuevas o imaginarias.
 - Crear sus propios cauces de expresión, no sólo lingüísticos, sino de cualquier otro tipo, que contribuyan a manifestar su personalidad.
2. Desarrollar la capacidad de utilizar la lengua oral y escrita según las necesidades de su nivel.
3. Desarrollar la capacidad de comprensión captando la generalidad de un mensaje, el núcleo de textos orales y escritos y los aspectos o informaciones concretas de un mensaje.
4. Favorecer la actividad lectora.
5. Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
6. Comprender cómo la realidad condiciona la lengua y el uso.
7. Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
8. Orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo que faciliten y permitan controlar el proceso de aprendizaje.
9. Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1. Comprensión Oral

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones y otra información.
- Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir información.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender a hablantes de la lengua objeto

2.2.2. Expresión e interacción oral

- Participar de forma apropiada a la situación de comunicación, de forma sencilla, en conversaciones sobre temas de actualidad, así como sobre su propio trabajo, su familia y sobre cualquier tipo de información relevante.

- Participar en una entrevista y poder dar información y reaccionar ante comentarios.
- Expresar sus propias ideas, sentimientos y necesidades de forma clara.
- Desenvolverse con cierta confianza en las situaciones sociales cotidianas.

2.2.3. Comprensión de lectura

- Comprender al menos lo esencial de la información contenida en anuncios, folletos, respuestas comerciales, etc., así como en correspondencia personal.
- Comprender de modo general artículos de prensa no especializados. Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrativos y otro material informativo.

2.2.4. Expresión e interacción escrita

- Comunicarse por escrito, de forma elemental pero suficiente, con instituciones civiles, empresas de servicios, etc.
- Escribir sobre temas que conozca de interés general utilizando diversos formatos y siendo capaz de realizar textos de carácter distinto.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).

2.2.5. Civilización

Los contenidos culturales no serán en sí mismos contenidos de la programación, sino que se entenderán como vehículo de adquisición de la competencia comunicativa, particularmente en lo referido a los países en los que se habla la lengua objeto de estudio.

2.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

En los apartados de contenidos funcionales y léxico-semánticos, se especifica a título orientativo una relación de mínimos de vocabulario y funciones que podrán sufrir variaciones a lo largo del curso. Dichos mínimos están contenidos en la columna derecha de las tablas correspondientes.

2.3.1. Primer trimestre

2.3.1.1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación

Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación.

2. Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
- Aplicación de esquemas de conocimiento

3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Toma de contacto
- Repetición
- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Demostración de entendimiento
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

2.3.1.2. Contenidos funcionales

Los contenidos funcionales que se relacionan en las tablas se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Presentarse y reaccionar ante una presentación	Hi, I'm Mike/ Nice to meet you. / Pleased to meet you / How do you do?
Presentar a otras personas	This is ...
Identificarse	My name's ... / I'm ... / What's your name?
Despedirse	Goodbye / Bye
Saludar y responder al saludo	Hello, how are you? I'm fine, thanks / I'm very well, thank you / And you? Good morning /good afternoon / good evening Good night

Formular buenos deseos	Have a great weekend / have a nice day / have a nice weekend /enjoy your stay
Advertir	Be careful / watch out
Comprobar que se ha entendido el mensaje	Do you understand? / OK ?
Dar órdenes e instrucciones	frases con : ask / answer / check / circle / complete / copy / count / close / cross out / cover / find / give / go to / guess / imagine / listen / look (at) / match / open / practise / read / remember / repeat / roleplay / say / take turns to / test / tick /write / use / think of / underline
Dar un objeto	Here you are
Interesarse por alguien o algo	How are you? / And you?
Responder	I'm fine, thanks / I'm very well, thank you
Pedir confirmación	Is this correct? / Is this OK ? / Sorry, ...
Confirmar	OK / That's OK / That's all right
Aceptar y declinar un ofrecimiento	I'm sorry, I can't ...
Agradecer y responder ante un ofrecimiento	That's great / wonderful, thank you.
Atraer la atención	Excuse me!
Dirigirse a alguien	Excuse me, ...
Dar la bienvenida	Welcome to ... / Enjoy your stay
Preguntar, expresar acuerdo y desacuerdo	Do you agree? Yes, I agree / I don't agree / Yes, I do / No, I don't
Expresar una opinión	I think / I don't think...
Pedir opinión	Is it right or wrong? / Is it true or false?
Felicitar	Well done! / Congratulations!
Responder a una felicitación	Thank you.
Pedir disculpas y pedir perdón	I'm very sorry
Aceptar disculpas y perdonar	It's OK / that's OK / don't worry
Pedir repetición del mensaje	Sorry? / Pardon? / Can you repeat that/it, please?
Pedir y dar información personal: nombre y apellidos, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, nacionalidad, edad, profesión y estudios	<ul style="list-style-type: none"> • What's your name (surname, address)? / What's your email address? /Where do you live? / What's your (mobile) phone number? / How old are you? / Where are you from? / What's your nationality? / What do you do? / Do you work or study? / What languages do you speak? • My name's /I'm from / I live in ... etc.
Pedir y dar información personal sobre gustos, preferencias, actividades de ocio y tiempo libre.	<ul style="list-style-type: none"> • Do you smoke? / What music (TV programmes, food) do you like? / What newspaper do you read? / What sport do you play? / Do you like ... ? / I like ... / I play ... / I go to ... / I watch ... / I read .. • I don't smoke / I like classical music / I play tennis at the weekend , etc
Hablar y preguntar por el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Do you work outside (inside, in an office, at home, in a factory, in a hospital) / When do you work? / How do you work? / Do you work with your hands (with a computer, with other people / alone) / Do you have special qualifications? Do you speak any languages? / Do you earn a lot of money? / Do you drive? / Do you write letters or emails? / Do you wear a uniform? • I work in a Primary School / I work in the morning
Describir y preguntar por actividades de la vida diaria y la rutina diaria.	
Hablar de la frecuencia de una	I sometimes (always, often, hardly ever, never) ... I go to

actividad y preguntar por ella	the cinema once (twice, three times)a week (month , year, day) / How often do you ...?
Expresar diversos estados físicos o de salud	<ol style="list-style-type: none"> 1. cansancio y sueño (I'm (very) tired). 2. frío y calor (I'm very cold / hot). 3. hambre y sed (I'm hungry / thirsty 4. cansancio y sueño (I'm (very) tired).
Expresar diversos estados anímicos	<ul style="list-style-type: none"> - alegría y tristeza (I'm happy / sad) - enfado (I'm angry) - salud (I'm stressed)

2.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En la clase.
- En un restaurante o cafetería.
- En un hotel.

2.3.1.4. Estrategias de comunicación

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

2.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

A lo largo del curso se impartirán y practicarán de forma reiterada los siguientes contenidos, aunque no necesariamente en el orden expuesto.

Símbolos

- Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional
- Reconocerlos en el diccionario
- Reconocer la transcripción fonética de vocabulario básico

Pronunciación

- Pronunciación del alfabeto
- Vocales. Distinción vocales largas y cortas
- Diptongos
- Consonantes
- Diferencias básicas entre sonidos inglés y español
- Contracciones
- Plural -s, -s tercera persona singular del presente simple, genitivo 's, distinción entre consonantes sordas y sonoras y producción.

Acentuación y ritmo

- Acento de los elementos léxicos aislados

- Ritmo acentual de la frase en inglés frente al ritmo silábico de la frase en español
- Distinguir palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes.
- /ə/

Entonación

- Reconocer y producir las formas básicas: oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas.
- Introducción a la entonación en algunas funciones comunicativas (saludos y despedidas, presentación, etc.)

Ortografía

- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- Vocales y consonantes mudas en palabras muy básicas (por ej. *listen*)
- Cambios ortográficos básicos en pasado, *-ing*.
- Uso de mayúsculas (en nombres propios de persona, lugares, días de la semana, meses del año, nacionalidades, idiomas.)
- Signos de ortografía básicos: punto, dos puntos, coma, comillas, interrogación, exclamación, apóstrofo.

2.3.1.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos

- Género (*man, woman*, etc)
- Número: plurales regulares e irregulares
- Caso: genitivo 's y of + N

Pronombres

- Personales de sujeto *I, you, he, she, it, we, you, they*
- Demostrativos: *this, these, that, those*.
- Interrogativos: *how, what, where, who, why*

Determinantes

- Artículos determinado e indeterminado: *the, a (an)*. Plurales de los artículos
- Demostrativos: *this, these, that, those*
- Posesivos : *my, your, his, her, its, our, your, their*
- Interrogativos: *how, what*
- Cuantificadores: numerales cardinales y ordinales (1 – 1.000, 1st, 2nd, 3rd, 4th ...)

Adjetivos

- Grado positivo.
- Modificación (*very, quite*)

- Orden.

Verbos

- Verbo *to be*: forma afirmativa, negativa e interrogativa. Uso en respuestas cortas
- Verbos auxiliares en forma afirmativa, negativa e interrogativa: *can*
- Verbos con partícula básicos: *look at, listen to, turn on, turn off*
- Presente simple: formas afirmativa, negativa e interrogativa. Respuestas cortas
- *Like + -ing*
- *Do*: do homework, do housework.

Adverbios

- Adverbios y locuciones adverbiales de:
- lugar: *here, there, in Paris, inside, outside ...*
- tiempo: *now, on Monday, today, tomorrow...*
- frecuencia: *always, usually, often, sometimes, hardly ever, never, once (a ...), twice (a ...), three times (a ...), every day, ...*
- modo: *very well, well, alone*
- afirmación y negación
- Posición de los adverbios

Preposiciones

- Preposiciones de tiempo/duración, lugar, movimiento, dirección, pertenencia: *in, on, at, to, of, from*
- Otras preposiciones *about, by, for, with, without, before, after, ...*

Contenidos sintácticos

- Oración simple.
- Oración declarativa, negativa, interrogativa, exclamativa (*Great! / Well done! / Very good! / How interesting!*), imperativa.
- Respuestas cortas.
- Oración compuesta.
- Oraciones coordinadas: *and, or, but, because*

2.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

Identificación personal

abecedario	Name / surname / letter / capital letter, small letter/ A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
Números (números de teléfono, habitación de un	one / two / three / four / five / six / seven / eight / nine / ten / eleven / twelve / thirteen / fourteen / fifteen / sixteen / seventeen / eighteen / nineteen / twenty / twenty-one ... / thirty / forty / fifty / sixty / seventy / eighty / ninety / a hundred / a hundred and one ... / two hundred ... / a thousand / number

hotel, cantidades)	
Partes del día	morning / afternoon / evening / night / day
Días de la semana	Sunday / Monday / Tuesday / Wednesday / Thursday / Friday / Saturday / week
Idiomas, países, nacionalidades y procedencia	<ul style="list-style-type: none"> American / The United States / Argentina / Argentinian / Australia / Australian / Brazil / Brazilian / Britain / British / Canada / Canadian / China / Chinese / England / English / France / French / Germany / German / Ireland / Irish / Italy / Italian / Japan / Japanese / Poland / Polish / Russia / Russian / Scotland / Scottish / Spain / Spanish / Thailand / Thai language / country / nationality
Dirección y dirección de correo electrónico	Address / email address / live / street / number / at / dot / text message
Meses	January / February / March / April / May / June / July / August / September / October / November / December / month /year
Fechas	(años) / first / second / third / fourth / fifth / sixth / seventh / eighth / ninth / tenth / eleventh / twelfth/ thirteenth ...twentieth / twenty-first / twenty- second .. / thirtieth / thirty-first
Familia y amigos	<ul style="list-style-type: none"> Aunt / brother / brother-in-law / child / cousin / daughter / daughter-in-law / father / father-in-law / grandfather / granddaughter / grandchildren / grandparents / grandson / husband / mother / mother-in-law / nephew / niece / sister / sister-in-law / son / son-in-law / uncle / wife boy / girl / boyfriend / girlfriend / people / person / family / friend / relatives / partner
Profesiones y ocupaciones	<ul style="list-style-type: none"> Actor / actress / artist // baby-sitter /builder / designer / doctor / engineer / footballer / hairdresser / housewife / journalist / judge / lawyer / manager / musician / nurse / personal trainer /pilot / police officer / president / policeman / policewoman / receptionist / retired / reporter / secretary / singer / shop assistant / student / waiter / waitress job / occupation
Aspecto físico	<ul style="list-style-type: none"> Beautiful / big / black / brown / dark / fair / fat / good / green / grey / long / nice / old / pretty / red / short / small / tall / thin / ugly / white / young look like
Adjetivos de uso común	bad / big / blue / cheap / clean / dangerous / difficult / dirty / dry / easy / empty / expensive / famous / fast / full / good / high / important / long / low / new / orange / pink / poor / rich / safe / short / slow / small / wet / yellow
Sexo, estado civil, edad	age / man / woman / divorced / separated /single / married / marital status / widow / widower
Objetos personales	address book / book / cigarettes / coins / comb / credit card / diary / dictionary / file / glasses / identity card / keys / lighter / lipstick / magazine / matches / mobile / newspaper / pen / pencil / photo / pocket / possessions / purse / stamps / sunglasses / tissues / umbrella / wallet / watch

Actividades de la vida diaria

Rutina diaria y rutina laboral	<ul style="list-style-type: none"> be in a hurry / do your homework / do the housework / finish work / get dressed / get home / get to work / get up early (late) / go home / go to bed / go to English class / go to the gym / go to work / have a coffee / have a shower / have breakfast / have dinner / have lunch / make the dinner / phone a friend / sleep for seven hours /start work / take the dog out / wake up early / watch TV / work in an office earn / eat / phone after / before / energy / every day / inside / outside / the same / different / typical / stressful / usually factory / house / flat
--------------------------------	---

La hora	<ul style="list-style-type: none"> • (a) quarter past / half past / o'clock / past / to • a.m. / p.m. • about / a long time / hour / minute / second
---------	---

Tiempo libre y ocio. Viajes

Vacaciones, hotel y alojamiento, equipaje, documentos, estaciones y aeropuerto	<ul style="list-style-type: none"> • airport / bags / bar / beach / city / lift / ground floor / help / holidays / hotel / key / mountains / passport / reception / room / station / travel / tourist / town • on holiday / on business
Medios de transporte público y privado	<ul style="list-style-type: none"> • bike / bus / car / plane / train / underground • by bus / on foot / public transport • international

Aspectos cotidianos de la educación

Lenguaje de clase	<ul style="list-style-type: none"> • Ask / bye / check / good morning / good afternoon / good evening / hello / hi / goodbye / bye / please / sorry • ask / check / close / copy / know / listen (to) / look / open / read / remember / repeat / say / sit down / spell / stand up / thanks / think / try / turn off (on) / understand / work / write • it depends / I don't know / partner / work in pairs • communication / exercise / form / instructions / quiz / partner / try / point / please / form
Material y mobiliario de aula, colegio, instituto universidad	<ul style="list-style-type: none"> • board / CD player / chair / class / classroom / computer / desk / door / room / table / TV / television / toilets / video / window • school / secondary school / primary school / university

Compras y actividades comerciales

Adquisición de artículos, precios, dinero, comidas, bebidas y restaurante	<ul style="list-style-type: none"> ● black coffee / canteen / cappuccino / cookie / coke / diet coke / delicious / drinks / espresso / food / glass (of wine) / hamburger / hot dog / how much / ice / lemon / menu / pizza / shop / supermarket/ sugar / together / water / wine ● pound / euro / pence / cents
---	--

Estados físicos y anímicos

Cansancio, sueño, frío, calor, hambre, sed, alegría, tristeza, enfado, salud	angry / cold / hot / happy / hungry / sad / stressed / thirsty / tired / worried / worry
--	--

Términos lingüísticos básicos

adjective / answer / affirmative / be / double / contraction / correct / infinitive / letter / negative / noun / phrase / possessive / preposition / present simple / pronoun / punctuation / question word / sentence / sound / stress / symbol / transcription / typical spelling / verb / verb phrase / wh-question / yes/no question / word / wrong

Naturaleza

Animales domésticos y plantas	bird / cat / dog / flower / garden / horse / monkey / parrot / snake / vase / zebra
Accidentes geográficos básicos, unidades	<ul style="list-style-type: none"> ● beach / city / mountain / village ● east / north / south / west

geográficas básicas	
------------------------	--

Conceptos básicos del Universo y del Espacio

moon / sun / world

Aspectos cotidianos de la tecnología

the Internet / e-mail / multi ROM / study link / turn on, off / website

2.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1. Vida cotidiana

Comida, bebida: Horarios, normas, etc.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

Actividades de ocio

Normas viales

Tiendas

2. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, sexos, generaciones, etc.)

3. Valores y creencias

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales de los países donde se habla la lengua

Tradiciones importantes

4. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal

5. Normas de cortesía

6. Celebraciones y festividades muy relevantes en la cultura

7. Referentes culturales y geográficos

Algunos referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua, división geográfica, ciudades, etc.)

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

Introducción muy básica al sistema educativo

8. Lengua

Introducción muy básica a las variedades geográficas de la lengua

Introducción muy básica a las variedades de registro de la lengua

2.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.1.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.2. Segundo trimestre

2.3.2.1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación

- Importancia de la cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación.

2. Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Selección léxica
- Selección de contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral: esquemas de situaciones convencionales
- Aplicación de esquemas de conocimiento

3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

• Inicio del discurso:

Mecanismos iniciadores: toma de contacto

Aspectos básicos de la tematización y la focalización:

orden de palabras

uso de partículas

Enumeración

• Desarrollo del discurso:

Aspectos básicos del desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición

Expansión temática: secuenciación

- Aspectos básicos de la conclusión del discurso:
Cierre textual
- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral
Mantenimiento del turno de palabra: demostración de entendimiento
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Iniciación en el uso de los recursos de cohesión del texto oral (entonación, pausas, medios paralingüísticos)
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras

2.3.2.2. Contenidos funcionales

Se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Dar y preguntar la hora.	What's the time? / What time is it? / It's ..
Describir personas: rasgos físicos básicos	She's ... / She'sand ... / She's a woman / She has hair
Describir objetos: detalles básicos con colores y adjetivos básicos.	
Invitar	Would you like ...? / Would you like to ... with me? / What would you like
Aceptar y declinar una invitación	Yes, I'd love to / I'm sorry, I can't
Pedir ayuda.	Can you help me?
Pedir artículos	Can I have ...? / I'd like ..., please / Do you have...?
Pedir opinión	What do you think (of)...?
Expresar opinión	I like it (him, her, ...) / I don't like it / I love it / I hate it / He's OK / She's great / He's terrible /
Expresar desconocimiento	I don't know him (her, them ...)
Pedir permiso	Can I ...?
Preguntar por gustos o preferencias	What's your favourite ...? / Do you prefer ... or ...?
Hablar de la frecuencia de algo y preguntar por ella	I sometimes (always, often, hardly ever, never) ... I go to the cinema once (twice, three times)a week (month , year, day) / How often do you ...?
Preguntar por sentimientos	How do you feel? / Are you?
Preguntar por la habilidad o capacidad de hacer algo	Can you ...? / What can you do? / Do you know how to...?
Hablar de habilidad y falta de habilidad, posibilidad, imposibilidad, y prohibición,	I can ... / I can't... / You can't ... / Can I ..? / Can you ...?

pedir ayuda, pedir algo	
Expresar lo que nos gusta	I like ... / I like ... very much / I love...
Expresar lo que nos desagrada	I don't like ... / I dislike ... / I hate ...
Preguntar por lo que nos gusta o nos desagrada	Do you like ... / What kind of ... do you like?
Hablar y preguntar por la pertenencia	It's mine (yours, his, ...) / Whose is this (that, it)?
Hablar y preguntar por la talla y tamaño	What size is this? / What size are you? /I'm a ...
Expresar aprobación	It's fine / That's a good idea
Expresar desaprobación	I don't like it / It doesn't suit me / That's not a good idea
Preguntar el precio	How much is it (that) ?
Preguntar por el medio de pago	Do you take American Express? Can I pay by credit card?
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Alegría, felicidad, satisfacción y admiración (<i>That's wonderful / That's great ..</i>). • Aprecio, simpatía (<i>We're good friends ...</i>). • Desinterés (<i>This is really boring ...</i>). • Interés (<i>That sounds really interesting ...</i>). • Enfado (<i>I'm angry ...</i>). • Tristeza e infelicidad (<i>I'm feeling sad ...</i>).
Narrar y preguntar por acontecimientos pasados	

2.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En una tienda

2.3.2.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Ver los contenidos del primer trimestre.

Además, se impartirán y practicarán los siguientes: Pasado regular -ed/plural -s, -s tercera persona singular, distinción entre consonantes sordas y sonoras y producción.

2.3.2.6. Contenidos gramaticales

Pronombres

Personales de objeto: *me you, him, her, it, us, you, them*

Posesivos: *mine, yours, his, hers, ours, theirs*

Whose

Verbos

Verbos modales (*can, could, would*)

Verbos con partícula básicos

Se dará especial importancia al pasado simple, verbos regulares e irregulares.

Adverbios

Adverbios de: tiempo y movimiento

Posición de los adverbios

Preposiciones

Otras preposiciones

Contenidos sintácticos

Oración simple y compuesta.

Oración declarativa, interrogativa, negativa, exclamativa, imperativa.

Respuestas cortas

Oraciones coordinadas: *and, or, but*

Oraciones causales (*because*), adverbiales temporales.

2.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

Identificación personal

Profesiones y ocupaciones	composer / leader / millionaire / painter / pianist / politician / sailor / scientist / soldier / writer
Gustos	dislike / favourite / hate / like / love
Carácter y personalidad	funny / intelligent / sad / special

Actividades de la vida diaria

Rutina del hogar y rutina laboral	Buy a newspaper / call a taxi / come here / dance the tango / decide / die / draw a picture / find some money / follow/ forget / get dressed/ give her a present / go out / hear a noise / help someone / look for your keys / meet a friend / need / paint a picture / play chess / ride a bike / run a race / see a film / shop / sing a song / spend / stay / swim every day / take photos / take your umbrella / talk to a friend / tell me a secret / travel by plane / turn on the TV / use a computer / wait for a bus / walk home / wait / waste time
La hora	hour / minute / o'clock / past / (a) quarter past / (a) quarter to / time / to /

Partes del día

midday / midnight / noon / today / tonight
--

Tiempo libre y ocio

Tiempo libre, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa y lectura	Always / advertisement / alcohol / channel / classical music / concert / cook dinner / do exercise / drink coffeee / drive a MVW / eat fast food / enjoy / enthusiastic / go jogging / go running / go to the cinema get a newspaper / get a taxi / get an e-mail / have children / have a sandwich have a drink/ hardly ever / hobby / hotel / jazz / jogging / judo / later / library / like animals / listen to the radio / literature / lonely / love / music / musical instrument /never / often / pay / play tennis / play the guitar / play chess / popular / programme / read a
---	---

	newspaper (magazine, novel, book) / relax / sometimes / smoke a cigarette / speak German / spectator sport / sport / spend / study economics / then / watch television / wear glasses
Vacaciones, hotel y alojamiento, equipaje, documentos, estaciones y aeropuerto	<ul style="list-style-type: none"> arrive / asleep / bar / beach / check in / city / country house / flight / holidays / journey / land / leave / mountains / on holiday / passport / public holiday / station / sunset / temperature / weekend let's meet ...
Festividades y estaciones del año	<ul style="list-style-type: none"> Christmas / Christmas Day / Easter / New Year's Day / public holiday summer / autumn / winter / spring

Adjetivos básicos

active / awful / busy / creative / cold / comfortable / fantastic / fine / funny / great / hot / impossible / incredible / intelligent / lucky / physical / practical / poor / unusual

Estados físicos y anímicos. Relaciones humanas y sociales

- hate / like / love / fall in love / get married / get angry
- happy birthday

Relaciones humanas y sociales

E mail / letter / postcard

Salud y cuerpo

active / cut out / diet / do exercise / healthy / ill / stressed

Compras y actividades comerciales

ropa	changing rooms / dress / fashion / jacket / large / medium / show / size / small/ sweater / shirt / trousers / try on / T-shirt
comercio	closed / open / pay for / present / sell / take- away food
precios	pound / pence / euro / cent / dollar

Alimentación y restaurante

brownie / book / canteen / takeaway

Lenguaje de clase

cross out / decide / follow / at the top / at the bottom / on the left / on the right / in the middle / rewrite

Términos lingüísticos básicos

adverbs of frequency / -ing form / irregular / object pronouns / past simple / possessive pronouns / regular

Naturaleza y clima

sea / wind

Conceptos básicos del Universo y del Espacio

Far away

download / modem

2.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver los contenidos del primer trimestre

2.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.2.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.3. Tercer trimestre

2.3.3.1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación

- Importancia de la cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación, ya que habrá momentos en los que no entienda todas las partes de un texto oral o escrito pero, sin embargo, podrá reaccionar. El carácter impredecible de la comunicación no podrá llevar a una ruptura de la misma.

2. Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual
- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Selección léxica
- Selección de estructuras sintácticas:
 - selección de contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal:
 - referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
 - referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral: esquemas de situaciones convencionales

- Aplicación de esquemas de conocimiento

3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Inicio del discurso:
Mecanismos iniciadores: toma de contacto
Aspectos básicos de la tematización y la focalización:
orden de palabras
uso de partículas
Enumeración
- Desarrollo del discurso:
Aspectos básicos del desarrollo temático:
Mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición
Expansión temática: secuenciación
- Aspectos básicos de la conclusión del discurso: Cierre textual
- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral
Mantenimiento del turno de palabra: demostración de entendimiento
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Iniciación en el uso de los recursos de cohesión del texto oral (entonación, pausas, medios paralingüísticos)
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras

2.3.3.2. Contenidos funcionales

Se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Hablar de la existencia	There is... / There are ... / There isn't ... / There aren't ... / There was ... / There were ...
Describir una casa y preguntar para pedir información acerca de ella	
Localizar espacialmente y preguntar por la localización	Where's the .../ It's in (between the ... and the ..., in front of, on under, behind, between, opposite, next to, over) ...
Preguntar por una situación actual y contestar. Describir una foto	What are they doing? / They're ..
Pedir información	Excuse me, ...?...
Preguntar por un lugar en la ciudad y contestar	Excuse me, where's (the) ...,please? / Excuse me, can you tell me the way to (the)... , please? / Excuse me, is (the) ... near here? Go straight on / go past the ... /then turn left (right) at the .../ It's on the left (right)

Expresar opinión	I think ... / I don't think ... / I agree / I don't agree
Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo	Do you agree with me?
Hablar y preguntar por la cantidad	There's a ... / There isn't a (any) / There are some ... / There aren't any ... / There is (are) (quite) a lot (of)... / There isn't much ... / There aren't many .../ How much is there? / How many ... are there?
Preguntar por y hablar de planes e intenciones	What film are you going to see tonight? / What are you going to do? / We're going to ...

2.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En la ciudad: orientarse.
- En el supermercado
- Transportes y viajes

2.3.3.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Ver los contenidos del primer y segundo trimestre

2.3.3.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos

Contables e incontables

Pronombres

Indefinidos (reconocer)

Determinantes

Cuantificadores: *some, any, no, much, many, a lot (of), none, how much, how many*

Verbos

Verbos con partícula básicos

There was, there were

Presente continuo.

Presente simple y presente continuo: usos

Expresión del futuro: *going to*

Adverbios

Adverbios de: tiempo

cantidad: *very, much, many, etc*

Locuciones adverbiales

Preposiciones

Preposiciones de tiempo/duración, lugar, movimiento, dirección, pertenencia (*of*)

Otras preposiciones (*about, for, with, without ...*)

Contenidos sintácticos

Oración simple y compuesta.

Oración declarativa, interrogativa, negativa, exclamativa, imperativa.

Respuestas cortas

Oraciones coordinadas: *and, or, but, so, because*

2.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

Vivienda y hogar

mobiliario	armchair / bath / bed / carpet / clock / cupboard / desk / fireplace / lamp / light / mirror / picture / plant / shelves / shower / sofa
Electrodomésticos	cooker / fridge
Partes de la casa	bathroom / bedroom / dining room / downstairs / floor / garage / garden / hall / kitchen / living room / stairs / study / toilet / upstairs / wall
Servicios	central heating / light
La ciudad, descripción básica del entorno	art gallery / bank / bridge / building / bus station / castle / chemist's / church / cinema / corner / department store / hospital / market / mosque / museum / park / pharmacy / police station / post office / railway station / river / road / roundabout / school / shopping centre / sports centre / square / street / street market / supermarket / town / theatre / town hall / traffic lights / travel agent's / underground (station) / village
Orientación y localización en el entorno	behind / move / near / next to / on the left / on the right / opposite / over / past / straight on / turn / through

Lenguaje de clase

agree / choose / draw / go back / in fact

Adjetivos básicos

available / daily / friendly / frightened / large / luxury / missing / nervous / noisy / original / strange / sure

Alimentación y restaurante

Comida y bebida	apples / bananas / biscuits / bread / butter / cake / carrots / cereal / cheese / chips / chocolate / coffee / crisps / eggs / fish / fruit / grapes / ice cream / jam / ketchup / lettuce / meat / milk / mushrooms / olive oil / onions / orange juice / oranges / pasta / peas / pineapple / potatoes / rice / salad / sandwiches / spaghetti / sugar / sweets / tea / toast / tomatoes / vanilla / vegetables
Recetas y cantidades	a bottle of ... / contain / cut / dish / ingredients / litres / more or less / put
Restaurante	bill / book / chips / dessert / fresh / main course / meal / menu / order / roast / sauce / soup / starter / steak / smoking, non-smoking /

Servicios públicos

post office / tourist information centre /

Términos lingüísticos básicos

Countable / for example / uncountable /

2.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver los contenidos del primer trimestre

2.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.3.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.